

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 191-KH/TU ngày 20/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024 thông báo như sau:

I. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Tổng số 14 người tuyển dụng vào làm viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa, tại 03 vị trí việc làm, cụ thể:

- Phóng viên hạng III (mã ngạch V.11.02.06): 12 người;
- Viên chức về văn phòng, hành chính, quản trị hạng III (mã ngạch 01.003): 01 người;
- Kế toán viên (mã ngạch 06.031): 01 người.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung (Điều 22 Luật Viên chức)

(1) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (người dự tuyển có bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định);

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

(2) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Đối với vị trí việc làm viên chức phóng viên hạng III (mã ngạch V.11.02.06) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Điều 9 Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ được phân công; nội dung của pháp luật về báo chí.

b) Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành phóng viên.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

2.2. Đối với vị trí việc làm viên chức về văn phòng, hành chính, quản trị hạng III (mã ngạch 01.003) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại Khoản 3, Khoản 4, Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều

của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác;

b) Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

c) Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;

d) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

2.3. Đối với vị trí việc làm viên chức kế toán (mã ngạch 06.031) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại Khoản 3, Khoản 4, Điều 7; Điểm d, Khoản 2 và Khoản 3, Điều 26 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan;

b) Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;

c) Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý, nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế;

d) Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;

đ) Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử;

e) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

III. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển

1. Thời hạn thu Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ 7 giờ 30 phút, ngày 08/4/2024 đến 17 giờ 00 phút, ngày 07/5/2024.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trụ sở Cơ quan Báo Thanh Hóa, đường Nguyễn Duy Hiệu, phường Đông Hương, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

3. Số điện thoại liên hệ bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 0931.359.836 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng, thời gian và địa điểm tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển, thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm (Vấn đáp): 100 điểm.

3. Thời gian, địa điểm thi vòng 2: Dự kiến tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (vấn đáp) tại Trường Chính trị tỉnh; thời gian cụ thể Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024 không tổ chức ôn tập. Các thông tin về kỳ tuyển dụng được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa (địa chỉ: <https://thanhhoa.dcs.vn>).

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng,
- Ban Giám sát,
- Báo Thanh Hóa (để đăng tải),
- Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa (để đăng tải),
- Lưu Hồ sơ tuyển dụng, Văn phòng Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

kiêm

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Nguyễn Văn Hùng