

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Luật Viên chức, ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 7/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT, ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV, ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV, ngày 28/6/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV, ngày 11/6/2021;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa khóa XIX, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ ban hành kèm theo Quyết định số 2859-QĐ/TU, ngày 20/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt;

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức của Cơ quan Báo Thanh Hóa.

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024 để lựa chọn được những người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức và chỉ tiêu biên chế của Cơ quan Báo Thanh Hóa được cấp có thẩm quyền giao; bảo đảm về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; bảo đảm tính cạnh tranh trong tuyển dụng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ CƠ QUAN BÁO THANH HÓA

1. Cơ quan Báo Thanh Hóa được giao 57 biên chế viên chức (Quyết định số 1806-QĐ/TU ngày 05/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2. Hiện nay Cơ quan Báo Thanh Hóa có 43 viên chức, thiếu 14 biên chế viên chức của 03 vị trí việc làm, cụ thể: Phóng viên hạng III thiếu 12 người; viên chức về văn phòng, hành chính, quản trị hạng III thiếu 01 người; Kế toán viên thiếu 01 người.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGẠCH VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG

Số lượng tuyển dụng viên chức 14 người, gồm:

1. Chỉ tiêu Phóng viên hạng III (mã ngạch V.11.02.06): 12 người;
2. Chỉ tiêu viên chức về văn phòng, hành chính, quản trị hạng III (mã ngạch 01.003): 01 người;
3. Chỉ tiêu Kế toán viên (mã ngạch 06.031): 01 người.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung (Điều 22 Luật Viên chức)

(1) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (người dự tuyển có bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định);

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

(2) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

1.2.1. Đối với vị trí việc làm viên chức phóng viên hạng III (mã ngạch V.11.02.06) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại: Khoản 2, Khoản 3, Điều 9 Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ được phân công; nội dung của pháp luật về báo chí.

b) Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành phóng viên.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

1.2.2. Đối với vị trí việc làm viên chức về văn phòng, hành chính, quản trị hạng III (mã ngạch 01.003) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại: Khoản 3, Khoản 4, Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác;

b) Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

c) Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;

d) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế

theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

1.2.3. Đối với vị trí việc làm viên chức kế toán viên (mã ngạch 06.031) phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung, đồng thời phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định tại: Khoản 3, Khoản 4, Điều 7; Điểm d, Khoản 2 và Khoản 3, Điều 26 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Báo Thanh Hóa, cụ thể:

(1) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan;

b) Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;

c) Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý, nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế;

d) Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;

đ) Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử;

e) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc một trong các văn bằng chứng chỉ được sử dụng thay thế theo quy định. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Hình thức, nội dung

2.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

2.2. Nội dung xét tuyển thực hiện theo 02 vòng, như sau:

(1) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

(2) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

đ) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện (theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ):

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm theo Kế hoạch này*).

2. Nộp hồ sơ dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Cơ quan Báo Thanh Hóa hoặc gửi theo đường bưu điện. Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ thông tin và dán ảnh 4x6 theo quy định. Người nhận hồ sơ dự tuyển phải có giấy biên nhận hồ sơ.

3. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (nếu nộp phiếu theo đường bưu điện thì tính theo dấu bưu điện).

4. Địa điểm nhận hồ sơ: Cơ quan Báo Thanh Hóa, đường Nguyễn Duy Hiệu, phường Đông Hương, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

5. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

Trường hợp người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển. Trường hợp người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp đủ phiếu, phí dự tuyển sẽ được hoàn trả phiếu, phí dự tuyển tại Cơ quan Báo Thanh Hóa.

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024 được chi từ nguồn thu phí của người đăng ký dự tuyển và nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước.

6. Tài liệu ôn tập: Tài liệu ôn tập (danh mục tài liệu) và thông tin liên quan đến việc tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa, địa chỉ truy cập: <https://thanhhoa.dcs.vn>.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức thi vấn đáp (vòng 2): Theo Kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa, địa chỉ truy cập: <https://thanhhoa.dcs.vn> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Việc hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc đối với người trúng tuyển thực hiện theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, bố trí, điều động cán bộ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, công tác an ninh, y tế và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức Cơ quan Báo Thanh Hóa năm 2024 được thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Kế hoạch này được thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa, địa chỉ truy cập: <https://thanhhoa.dcs.vn>.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy)/.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Các đ/c Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các ban, UBKT và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Báo Thanh Hóa,
- Cổng Thông tin điện tử Tỉnh ủy Thanh Hóa,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Lại Thế Nguyên

[Handwritten signature]

